



Business
College



talous
hallinto
liitto

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto – esihenkilön taidot ja työkalut

Tämä koulutus toteutetaan Business College PRO:n ja Suomen Taloushallintoliiton yhteistyönä.

Koulutuksemme sopii sinulle, joka toimit päivittäisjohtamisen tehtävissä ja johdat esimerkiksi oman työryhmän, tiimin, osaston tai palveluyksikön toimintaa.

Jos olet esihenkilötehtäviin siirtyvä tai vasta tehtävässä aloittanut, koulutus sopii myös sinulle.

Koulutus on oiva tapa kehittää esihenkilötaitoja myös yrittäjille, jotka aloittavat työnantajina.

Tässä ammattitutkinnossa lähiesihenkilönä toimiminen on kaikille yhteinen tutkinnon osa, josta saa 45 osaamispistettä.

Loput 105 osaamispistettä hankitaan yksilöllisesti valinnaisten tutkinnon osien mukaan.

Koulutus toteutetaan **oppisopimuskoulutuksena** yhteistyössä työnantajan kanssa.

Yrityksen omistaja voi opiskella **yrittäjän oppisopimuksella**. Lue lisää oppisopimuksesta oppisopimus.fi.

Tutkinto suoritetaan näyttöinä käytännön työtehtävissä, omalla työpaikalla.



Koulutuksessa opit:

- Kehittämään ja arvioimaan omaa johtamistyyliäsi
- Vahvistamaan vuorovaikutus- ja palautteenantotaitojasi
- Johtamaan tiimisi tehokkuutta ja tuottavuutta
- Rakentamaan myönteistä ja monimuotoista työilmapiiriä
- Toimimaan kannustavana ja avarakatseisena esihenkilönä

Toteutamme koulutuksemme yhteistyössä **Suomen Taloushallintoliiton** kanssa.

Suunnattu Taloushallintoliiton jäsenyrityksille.

Koulutuksen laajuus 150 osaamispistettä

Ajankohta

25.3. – 11.12.2026

Hakeminen

3.11.2025 – 1.3.2026

Opintomaksu

450 €

Lue lisää:

pro.bc.fi/programs/lahiesihenkilotyon-ammattitutkinto/

Hae mukaan tästä!